REGULAMIN DLA SPECJALISTÓW

Human For Human

Wersja z dnia 2 listopada 2026 r.

Dokument określa zasady współpracy Usługodawcy ze Specjalistami; relację z Klientami reguluje Regulamin dla Klientów indywidualnych, a sprzedaż Materiałów - Regulamin Sklepu.

Data wejścia w życie: z dniem publikacji na Platformie. Postanowienia dotyczące funkcji udostępnianych później (sprzedaż Klientom indywidualnym, Pakiety Benefitowe i Subskrypcja Firmowa) stosuje się od dnia udostępnienia danej funkcji, o czym Usługodawca informuje na Platformie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin") jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną na rzecz Specjalistów przez Mental Online sp. z o.o. za pośrednictwem platformy Human For Human.
2. Właścicielem i administratorem Platformy jest Mental Online spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-007), ul. Uniwersytecka 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001217435, NIP 9542901483, REGON 543742630, kapitał zakładowy 5 000,00 zł („Usługodawca").
3. Regulamin określa zasady zakładania i weryfikacji Konta Specjalisty, zakres i warunki korzystania z narzędzi Platformy (kalendarz, sklep, blog, czat), zasady subskrypcji i rozliczeń, prawa i obowiązki stron oraz zasady odpowiedzialności i postępowania reklamacyjnego.
4. Human For Human jest platformą typu marketplace — pośredniczy w kontakcie między Specjalistą a Klientem/Firmą, udostępniając narzędzia techniczne do prezentacji oferty, rezerwacji, sprzedaży materiałów i komunikacji. Usługodawca nie jest stroną umowy o świadczenie usługi psychologicznej, terapeutycznej, coachingowej ani jakiejkolwiek innej usługi merytorycznej zawieranej między Specjalistą a Klientem/Firmą — stroną tej umowy jest wyłącznie Specjalista.
5. Odrębny dokument — Regulamin dla Klientów indywidualnych — reguluje relację między Usługodawcą a Klientami. Zasady współpracy z Firmami reguluje Regulamin dla Firm (subskrypcje firmowe) oraz odrębna dokumentacja programu Voucherów B2B, do których odsyła § 12 niniejszego Regulaminu.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności, dostępna pod adresem humanforhuman.pl/polityka-prywatnosci i stanowiąca integralne uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
7. Zasady akcji promocyjnych oferujących Klientom zniżki na Sesje, w tym zasady udziału Specjalisty w takich akcjach i rozliczenia wynikającej z nich zniżki, określa Regulamin promocji i zniżek na Sesje, dostępny pod adresem humanforhuman.pl/regulamin-promocji-sesji — zgodę Specjalisty na udział w tych akcjach reguluje § 13 ust. 5 niniejszego Regulaminu. Zasady promocji na Materiały określa § 6 ust. 8 Regulaminu Sklepu.

§ 2. Definicje

1. Platforma / Human For Human — serwis internetowy i aplikacja PWA dostępne pod adresem humanforhuman.pl.
2. Specjalista — osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe (np. trener mentalny, coach, mentor, psycholog, psychoterapeuta, mówca, nauczyciel mindfulness, trener sportowy, trener biznesu, dietetyk/psychodietetyk, hipnoterapeuta, naturopata, doradca zawodowy lub przedstawiciel pokrewnego zawodu z obszaru zdrowia mentalnego i rozwoju osobistego), która założyła i uzyskała weryfikację Konta Specjalisty na Platformie.
3. Klient — osoba prywatna korzystająca z usług Specjalisty w relacji B2C, zgodnie z Regulaminem dla Klientów indywidualnych.

4. Firma — podmiot gospodarczy korzystający z usług Specjalisty w relacji B2B.
5. Konto — indywidualny profil Specjalisty w Platformie, utworzony w procesie rejestracji i aktywowany po pozytywnej weryfikacji przez Usługodawcę.
6. Profil — publicznie dostępna podstrona Specjalisty (humanforhuman.pl/imię-nazwisko), zawierająca opis działalności, kompetencje, certyfikaty, opinie, materiały i publikacje, prezentowana w dwóch wersjach kontekstowych: dla Klienta i dla Firmy.
7. Usługa Specjalisty — zdefiniowana przez Specjalistę pozycja oferty (np. konsultacja, sesja coachingowa, warsztat) z określonym czasem trwania, ceną i formatem (online/stacjonarnie).
8. Sesja — zarezerwowane spotkanie między Specjalistą a Klientem/Firmą realizowane online (za pośrednictwem zintegrowanej z Platformą usługi połączeń wideo opartej na technologii WebRTC) lub stacjonarnie.
9. Materiał — treść cyfrowa (plik PDF/e-book, plik wideo lub plik audio) przygotowana i udostępniona przez Specjalistę do sprzedaży lub bezpłatnego udostępnienia w Sklepie.
10. Sklep — funkcjonalność Platformy umożliwiająca sprzedaż Materiałów.
11. Formularz dopasowania — mechanizm dopasowania ofert Specjalistów do zapytań Klientów/Firm, opisany szczegółowo w Polityce prywatności.
12. Panel Specjalisty — zaplecze administracyjne Konta, dostępne po zalogowaniu, umożliwiające zarządzanie Profilem, Usługami, kalendarzem, Materiałami, blogiem, statystykami i ustawieniami.
13. Abonament / Subskrypcja — odpłatny plan korzystania z Platformy, opisany w § 9.
14. Prowizja — wynagrodzenie należne Usługodawcy z tytułu pośrednictwa w sprzedaży Materiałów, opisane w § 10.
15. Operator Płatności — Meest Transfer, zewnętrzny dostawca usług płatniczych obsługujący rozliczenia w ramach Platformy.
16. Konsument — w rozumieniu niniejszego Regulaminu pojęcie to nie ma zastosowania do Specjalisty działającego jako przedsiębiorca; w zakresie, w jakim Specjalista nie prowadzi działalności gospodarczej, a umowa z Usługodawcą nie ma dla niego charakteru zawodowego, może mu przysługiwać ochrona przewidziana dla konsumentów zgodnie z art. 22^1 oraz art. 385^5 Kodeksu cywilnego, w zakresie w jakim przepisy te znajdują zastosowanie.
17. Regulamin — niniejszy dokument.
18. Voucher podarunkowy („Voucher”) — kod o określonej wartości w złotych, sprzedawany przez Usługodawcę w Sklepie i wykorzystywany do zapłaty za Sesje i Materiały, na zasadach opisanych w § 11 Regulaminu Sklepu oraz w § 10 ust. 11 niniejszego Regulaminu. Voucher podarunkowy nie jest tożsamy z Voucherami B2B, czyli programem skierowanym do Firm, o którym mowa w § 12.
19. Pakiet Benefitowy — pula Sesji udostępniana pracownikom Firmy w ramach Subskrypcji Firmowej, opisana w § 12 niniejszego Regulaminu oraz w Regulaminie dla Firm.

§ 3. Wymogi techniczne

1. Do korzystania z Platformy niezbędne są: aktywne łącze internetowe, urządzenie z dostępem do przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript i pliki cookies, a w przypadku Sesji online — urządzenie wyposażone w mikrofon i kamerę oraz przeglądarka wspierająca standard WebRTC (nie starsza niż dwie ostatnie wersje danej przeglądarki) i łącze internetowe o przepustowości co najmniej 200 kbit/s.
2. Panel Specjalisty jest w pełni funkcjonalny na urządzeniach mobilnych — Specjalista może zarządzać kalendarzem, wiadomościami, sesjami, notatkami i statystykami bezpośrednio ze smartfona.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za trudności w korzystaniu z Platformy wynikające z niespełnienia powyższych wymogów technicznych po stronie Specjalisty.

§ 4. Rejestracja i weryfikacja Konta Specjalisty

1. Rejestracja Konta Specjalisty wymaga podania: adresu e-mail, hasła, imienia i nazwiska, specjalizacji, opisu doświadczenia zawodowego oraz wskazania obsługiwanej grupy odbiorców (Klient / Firma / obie grupy), a także akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Polityki prywatności poprzez zaznaczenie odrębnego, domyślnie odznaczonego checkboxa w formularzu rejestracji — bez zaznaczenia tego checkboxa rejestracja Konta nie jest możliwa.
2. Na każdym ekranie i formularzu rejestracji Klienta widoczny jest wyraźny odnośnik „Jestem specjalistą" prowadzący do dedykowanego formularza rejestracji Specjalisty.
3. Po przesłaniu formularza Konto otrzymuje status „oczekuje na weryfikację". Usługodawca weryfikuje w szczególności: tożsamość, tytuł zawodowy, opis działalności oraz załączone certyfikaty i dyplomy.
4. Weryfikacja kończy się akceptacją (Konto zostaje aktywowane, o czym Specjalista informowany jest e-mailem) albo odrzuceniem wraz z uzasadnieniem umożliwiającym poprawę zgłoszenia i ponowne przesłanie wniosku.
5. Do czasu aktywacji Konta Profil Specjalisty nie jest widoczny publicznie, a dodane materiały pozostają w formie szkiców.
6. Każdy nowo dodany certyfikat oraz każda zmiana opisu działalności lub tytułu zawodowego wymaga odrębnego zatwierdzenia przez Usługodawcę przed publikacją. Do czasu zatwierdzenia na Profilu publicznym widoczna pozostaje poprzednia zaakceptowana wersja treści.
7. Logowanie do Panelu Specjalisty odbywa się przy użyciu adresu e-mail i hasła lub za pośrednictwem logowania społecznościowego (Google, LinkedIn). Specjalista może włączyć uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA).
8. Specjalista zobowiązany jest do podawania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych oraz do bieżącej aktualizacji danych w razie ich zmiany.
9. Warunkiem rejestracji jest posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz — w zakresie wymaganym przez właściwe przepisy — uprawnień do wykonywania danego zawodu lub świadczenia danego rodzaju usług.
10. Formularz rejestracji zawiera dwa odrębne, domyślnie odznaczone pola zgody na otrzymywanie treści marketingowych: jedno dla wiadomości e-mail i drugie dla powiadomień push. Wyrażenie każdej z tych zgód jest dobrowolne i nie stanowi warunku aktywacji Konta ani korzystania z Platformy. Zgodę na marketing SMS Specjalista może dodatkowo i samodzielnie włączyć w Ustawieniach powiadomień w Panelu Specjalisty — kanał ten pozostaje tam domyślnie wyłączony i nie jest zbierany w formularzu rejestracji. Szczegółowe zasady oraz możliwość wycofania każdej z tych zgód, łącznie lub osobno dla każdego kanału, określa Polityka prywatności (§ 9).
11. **Dane prezentowane Klientom.** Specjalista podaje ponadto dane niezbędne do wykonania obowiązków informacyjnych wobec Klientów będących konsumentami: adres miejsca świadczenia usług (gabinetu), adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, pod którymi Klient może szybko i skutecznie się z nim skontaktować (art. 12 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o prawach konsumenta), a także oświadczenie o statusie: przedsiębiorca albo osoba fizyczna prowadząca działalność nierejestrowaną. Usługodawca nie zbiera ani nie prezentuje prywatnego adresu zamieszkania Specjalisty. Specjalista świadczący Usługi wyłącznie online, który nie prowadzi gabinetu, podaje adres do korespondencji (np. adres kancelarii lub biura wirtualnego). Dane te są prezentowane Klientom zgodnie z § 1 ust. 7 Regulaminu dla Klientów indywidualnych oraz § 4 ust. 4 Regulaminu Sklepu. Przy każdej ofercie oraz w potwierdzeniu zamówienia Platforma wskazuje Klientowi tożsamość Specjalisty, jego adres oraz indywidualny adres e-mail do składania reklamacji.
12. **Weryfikacja przez Operatora Płatności.** Warunkiem aktywacji Konta jest przejście weryfikacji wymaganej przez Operatora Płatności na potrzeby przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Weryfikacja odbywa się w formularzu Operatora Płatności osadzonym na Platformie. Dane podawane w tym formularzu — w tym dane identyfikacyjne, oświadczenie o statusie osoby zajmującej

eksponowane stanowisko polityczne, dane beneficjenta rzeczywistego oraz numer rachunku rozliczeniowego — Specjalista przekazuje bezpośrednio Operatorowi Płatności. Usługodawca nie ma dostępu do tych danych, nie przechowuje ich ani nie pośredniczy w ich przekazywaniu; w tym zakresie Operator Płatności jest niezależnym administratorem danych, zgodnie z Polityką prywatności. Usługodawca otrzymuje wyłącznie status weryfikacji: „w toku", „zakończona pozytywnie", „wymaga uzupełnienia danych" (wraz z kategorią brakującego dokumentu) albo „zakończona negatywnie" (bez podania przyczyny). Panel Specjalisty oraz możliwość przyjmowania płatności są aktywowane dopiero po otrzymaniu statusu „zakończona pozytywnie". Do czasu udostępnienia formularza osadzonego na Platformie weryfikacja może odbywać się w formularzu dostępnym pod adresem wskazanym przez Operatora Płatności.

13. **Regulamin Operatora Płatności.** Korzystanie z rozliczeń za pośrednictwem Operatora Płatności wymaga zaakceptowania jego regulaminu świadczenia usług płatniczych. Regulamin ten jest odrębnym dokumentem Operatora Płatności, udostępnianym Specjaliście w formularzu weryfikacji przed jej rozpoczęciem, w wersji właściwej dla jego statusu, i nie stanowi części niniejszego Regulaminu. Akceptacja następuje w formularzu Operatora Płatności, który archiwizuje jej fakt, datę i treść zaakceptowanego regulaminu; umowa Specjalisty z Operatorem Płatności dochodzi do skutku z chwilą pozytywnego zakończenia weryfikacji.

14. **Oświadczenie dotyczące statusu wobec Operatora Płatności.** Specjalista nieprowadzący zarejestrowanej działalności gospodarczej składa dodatkowo, w formularzu Operatora Płatności, oświadczenie wymagane przez tego operatora, w którym potwierdza: (a) prowadzenie działalności nierejestrowanej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. — Prawo przedsiębiorców; (b) spełnianie ustawowych warunków tej formy działalności; (c) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Operatora Płatności oraz Usługodawcy o przekroczeniu progu przychodu, który skutkuje obowiązkiem wpisu do CEIDG; (d) świadomość, że w relacji z Operatorem Płatności nie przysługuje mu status konsumenta. Oświadczenie dotyczy wyłącznie relacji z Operatorem Płatności i nie wpływa na ochronę przysługującą Specjalistowi na podstawie § 2 ust. 16 niniejszego Regulaminu ani na jego obowiązki wobec Klientów będących konsumentami. Weryfikacja spełniania tych warunków należy do Operatora Płatności; Usługodawca ich nie bada. Obowiązek monitorowania progu przychodu spoczywa wyłącznie na Specjaliście; w razie jego niewykonania Usługodawca może zawiesić Konto na zasadach określonych w § 17.

15. **Specjaliści pracujący z osobami małoletnimi.** Specjalista, który w Panelu zaznaczy gotowość świadczenia Usług na rzecz osób małoletnich, przed aktywacją tej opcji: (a) składa oświadczenie, że posiada uprawnienia i kwalifikacje wymagane do pracy z osobami małoletnimi oraz że niezwłocznie poinformuje Usługodawcę o każdej zmianie, która czyni to oświadczenie nieprawdziwym; (b) przedkłada w Panelu, w formie elektronicznej, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wydaną nie wcześniej niż 30 dni przed jej przedłożeniem; (c) przedkłada w Panelu, w formie elektronicznej, informację o sobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, uzyskaną samodzielnie na podstawie art. 12 pkt 8 tej ustawy, wydaną nie wcześniej niż 30 dni przed jej przedłożeniem; (d) składa także oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa, a jeżeli posiada obywatelstwo innego państwa niż Polska lub zamieszkiwał w takich państwach — przedkłada ponadto informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydania takiej informacji, Specjalista oświadcza o tym fakcie oraz że nie był w tym państwie prawomocnie skazany za czyny odpowiadające przestępstwom, o których mowa w ustawie. Oświadczenia te składa się z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Usługodawca stosuje opisane wymogi dobrowolnie, jako standard bezpieczeństwa odpowiadający art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; nie oznacza to przyjęcia przez Usługodawcę roli organizatora działalności w rozumieniu tej ustawy. Weryfikację przeprowadza upoważniony pracownik Usługodawcy: ocenia przedłożone informacje z KRK i z Rejestru oraz sprawdza Specjalistę, na podstawie imienia i nazwiska, w ogólnodostępnych częściach Rejestru (Rejestr publiczny oraz rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała

postanowienie o wpisie w Rejestrze), udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości. Usługodawca dokumentuje weryfikację w protokole zawierającym datę, rodzaj sprawdzonych informacji (KRK, Rejestr), wynik (pozytywny albo negatywny) oraz osobę przeprowadzającą weryfikację; protokół nie zawiera treści wpisów ani kopii dokumentów. Informacje z KRK i z Rejestru oraz pozostałe przedłożone dokumenty Usługodawca usuwa niezwłocznie po weryfikacji, nie później niż w terminie 7 dni, a protokół przechowuje przez okres, w którym opcja jest aktywna, oraz 3 lata po jej wyłączeniu lub usunięciu Konta, aby wykazać, że weryfikacja została przeprowadzona; szczegóły określa Polityka prywatności. Usługodawca nie dopuszcza do świadczenia Usług na rzecz osób małoletnich Specjalisty, który nie przedstawił tych dokumentów, którego sprawdzenie w Rejestrze nie zostało przeprowadzone albo którego wpis w Rejestrze lub treść informacji z KRK uniemożliwia pracę z osobami małoletnimi; wynik negatywny nie jest ujawniany Klientom. Usługodawca może w uzasadnionym przypadku zażądać ponownego przedłożenia informacji z KRK i z Rejestru oraz ponownego sprawdzenia w Rejestrze, a także wyłączyć Specjaliście tę opcję i zawiesić Konto w razie uzasadnionego podejrzenia nieprawdziwości oświadczenia lub dokumentów. Wymogi te nie dotyczą Specjalistów, którzy nie zaznaczyli tej opcji.

16. **Zgoda na udostępnienie danych Operatorowi Płatności.** Specjalista może w Panelu, przy rozpoczęciu korzystania z usług płatniczych Operatora Płatności, wyrazić odrębną, dobrowolną zgodę na udostępnienie Operatorowi Płatności danych podanych uprzednio na Platformie (w zakresie wskazanym w Polityce prywatności), w celu wstępnego wypełnienia formularza weryfikacji. Zgoda nie jest warunkiem rejestracji. Jej brak oznacza, że Specjalista wypełnia formularz samodzielnie. Specjalista może wycofać zgodę w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem udostępnienia dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku Specjalisty reprezentowanego przez więcej niż jedną osobę zgodę wyrażają co najmniej dwie osoby uprawnione do reprezentacji.
17. **Regulaminy sprzedaży jako wzorce umowne Specjalisty.** Postanowienia Regulaminu dla Klientów indywidualnych oraz Regulaminu Sklepu dotyczące sprzedaży Sesji i Materiałów stanowią wzorzec umowy, który Specjalista, rejestrując Konto i akceptując niniejszy Regulamin, przyjmuje jako własny i którym posługuje się wobec Klientów. Usługodawca zapewnia, że przy każdej ofercie oraz w potwierdzeniu zamówienia Platforma wskazuje tożsamość Specjalisty, jego adres oraz indywidualny adres e-mail do składania reklamacji, a Klientom będącym konsumentami przekazuje informacje, do których zobowiązuje Platformę art. 12a ustawy o prawach konsumenta. Stroną umowy o świadczenie Sesji lub dostarczenie Materiału jest Specjalista; Usługodawca pełni rolę pośrednika.

§ 5. Profil Specjalisty

1. Profil Specjalisty prowadzony jest pod adresem humanforhuman.pl/imie-nazwisko i prezentowany w dwóch wersjach kontekstowych: dla Klienta i dla Firmy, w zależności od wybranych przez Specjalistę obsługiwanych grup odbiorców.
2. Elementy wspólne obu wersji Profilu: imię i nazwisko, zdjęcie, opinie/rekomendacje, zakładka „Autorytet i zaufanie”, zakładka „Kompetencje” (certyfikaty).
3. Elementy odrębne dla każdej wersji: misja, opis działalności, prezentowane Materiały, publikacje na blogu.
4. Specjalista ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność treści zamieszczanych na Profilu, w szczególności za wskazywane kwalifikacje, doświadczenie i certyfikaty.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do moderacji treści Profilu, w tym do zażądania korekty lub odrzucenia zgłoszonej zmiany, jeżeli treść budzi wątpliwości co do zgodności z prawdą, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem.

§ 6. Usługi Specjalisty, kalendarz i Sesje

1. Specjalista samodzielnie definiuje listę oferowanych Usług, wskazując dla każdej z nich: nazwę, opis, czas trwania, cenę oraz format (online, stacjonarnie lub oba formaty). Dla Usług stacjonarnych Specjalista może skonfigurować więcej niż jedną lokalizację, z odrębną dostępnością godzinową dla każdej z nich.

2. Specjalista samodzielnie ustawia w kalendarzu dostępne dni, godziny pracy oraz przerwy między Sesjami. Sloty rezerwacyjne generowane są automatycznie na podstawie skonfigurowanych Usług i dostępności.
3. Pierwsza Sesja zapoznawcza z danym Klientem jest bezpłatna. Kolejne Sesje z tym samym Klientem podlegają odpłatności zgodnie z cennikiem Usługi.
4. Po potwierdzeniu rezerwacji Platforma automatycznie generuje i wysyła Specjaliście oraz Klientowi/Firmie potwierdzenie zawierające plik.ics umożliwiający dodanie wydarzenia do zewnętrznego kalendarza, a w przypadku Sesji online — unikalny link do pokoju wideo.
5. Sesje online odbywają się wyłącznie za pośrednictwem zintegrowanej z Platformą usługi połączeń wideo (technologia WebRTC, dostawca: Daily), bezpośrednio w przeglądarce, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Sesje nie są nagrywane ani przechowywane przez Usługodawcę. Specjalistom zabrania się nagrywania, kopiowania lub w inny sposób utrwalania przebiegu Sesji — niezależnie od zgody Klienta/Firmy i niezależnie od użytego do tego narzędzia.
6. Odwołania i zmiany terminu:
    - Klient/Firma może odwołać Sesję z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin bez konsekwencji — slot wraca automatycznie do puli dostępnych terminów.
    - Odwołanie w czasie krótszym niż 24 godziny przed terminem nie uprawnia do zwrotu opłaty. Zasada ta dotyczy również sytuacji, w której Klient/Firma w ogóle nie stawi się na Sesję (§ 6 ust. 7).
    - Jeżeli to Specjalista odwołuje Sesję, zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować Klientowi/Firmie nowy termin. Jeżeli Klient/Firma zaakceptuje zaproponowany termin, Sesja zostaje przeniesiona na nowy termin bez zwrotu opłaty. Jeżeli Specjalista nie zaproponuje nowego terminu albo Klient/Firma nie zaakceptuje zaproponowanego terminu, Klientowi/Firmie przysługuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości, zgodnie z § 7 ust. 7 Regulaminu dla Klientów indywidualnych.
7. Niestawiennictwo (no-show): jeżeli Klient/Firma nie pojawi się na Sesji, Specjalista może zgłosić incydent w Panelu — Sesja zostaje oznaczona jako „nieodbyła się”, a slot nie wraca automatycznie do kalendarza. Po dwóch potwierdzonych incydentach niestawiennictwa danego Klienta/Firmy Platforma wysyła automatyczne ostrzeżenie; po trzecim incydencie sprawa trafia do Usługodawcy z rekomendacją zablokowania konta tego Klienta/Firmy. Analogiczny mechanizm ostrzeżeń stosowany jest wobec Specjalisty, który nie stawia się na potwierdzone Sesje bez wcześniejszego odwołania.
8. Specjalista zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w terminowej realizacji zarezerwowanych Sesji oraz do niezwłocznego informowania Klienta/Firmy i Usługodawcy o okolicznościach uniemożliwiających jej odbycie.
9. **Uprawnienia konsumentów.** Postanowienia ust. 6 i 7 dotyczące odwołania Sesji i niestawiennictwa nie ograniczają ustawowych uprawnień Klientów będących konsumentami, w szczególności prawa odstąpienia od umowy. W razie skutecznego odstąpienia przed odbyciem Sesji Klient otrzymuje zwrot, a Specjaliście nie przysługuje wynagrodzenie za Sesję, która się nie odbyła. Zasady te opisują Regulamin dla Klientów indywidualnych (§ 7 ust. 10 i § 10) oraz Polityka reklamacji i zwrotów (§ 3).
10. **Potwierdzenie wizyty i rozliczenie płatności.** Po odbyciu Sesji Platforma zwraca się do Klienta o potwierdzenie jej wykonania; Specjalista może też oznaczyć Sesję w Panelu jako zrealizowaną. Potwierdzenie Klienta jest przekazywane Operatorowi Płatności jako potwierdzenie wizyty. Środki zapłacone przez Klienta za Sesję przyjmuje Operator Płatności na rzecz Specjalisty i udostępnia je Specjaliście w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania potwierdzenia wizyty, a jeżeli potwierdzenia nie będzie — po upływie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Sesja miała się odbyć. Brak potwierdzenia przez Klienta nie wstrzymuje udostępnienia środków po upływie tego terminu. Do czasu udostępnienia środki są w Panelu prezentowane jako pozycja oczekująca na rozliczenie, z planowaną datą udostępnienia, a nie jako saldo dostępne do dyspozycji. Jeżeli Klientowi przysługuje zwrot zgodnie z Regulaminem dla Klientów indywidualnych oraz Polityką reklamacji i zwrotów, Platforma przekazuje Operatorowi Płatności zgłoszenie anulacji z kwotą zwrotu; Specjalista, zawierając umowę z Operatorem Płatności, udziela stałej dyspozycji, na podstawie której

takie zgłoszenie stanowi jego zlecenie zwrotu. Operator Płatności nie rozstrzyga sporów między Klientem a Specjalistą, a prawa Klienta wynikające z zasad organizacji płatniczych (w tym prawo do chargebacku) pozostają nienaruszone. Potwierdzenia oraz powiązana dokumentacja rezerwacji są przechowywane przez okres niezbędny do obsługi reklamacji i obciążeń zwrotnych, który wskazuje Polityka prywatności, i na żądanie Operatora Płatności są mu udostępniane na potrzeby postępowania chargebackowego.

11. **Mediacja w sporze między Klientem a Specjalistą.** Jeżeli Klient i Specjalista nie rozwiążą sporu dotyczącego Sesji we własnym zakresie, każdy z nich może zwrócić się do Usługodawcy o mediację. Usługodawca może zaproponować rozwiązanie, ale nie rozstrzyga sporu wiążąco, nie dysponuje środkami Specjalisty i nie gwarantuje zwrotu. Specjalista zgadza się, aby Usługodawca na wniosek Klienta mógł zwrócić się do Operatora Płatności o wstrzymanie wypłaty środków za daną Sesję na oznaczony czas; zwrot na rzecz Klienta następuje wyłącznie na podstawie zgody udzielonej przez Specjalistę w umowie z Operatorem Płatności albo jego zlecenia w danej sprawie. Mediacja nie ogranicza praw Klienta będącego konsumentem.

§ 7. Sklep — Materiały cyfrowe

Szczegółowe zasady sprzedaży Materiałów, w tym prawa i obowiązki stron Umowy sprzedaży, reguluje odrębny Regulamin Sklepu, dostępny pod adresem humanforhuman.pl/regulamin-sklepu. Poniższe postanowienia stanowią jego skrócone podsumowanie z perspektywy Specjalisty jako Sprzedawcy.

1. Specjalista może udostępniać w Sklepie Materiały w formacie PDF/e-book, wideo lub audio (w tym audiobooki), odpłatnie lub bezpłatnie (0 zł).
2. Każdy Materiał przed publikacją musi zawierać obowiązkową zajawkę: dla PDF/e-booka — pierwsze strony w liczbie wybranej przez Specjalistę w Panelu, nie większej niż 20% liczby stron Materiału i nie większej niż 20 stron; dla wideo i audio — pierwsze 2 minuty nagrania. Brak zajawki uniemożliwia publikację Materiału. Materiał PDF/e-book liczący mniej niż 5 stron nie ma zajawki.
3. Formularz dodawania Materiału obejmuje pola obowiązkowe (tytuł, autor, opis, „co otrzymujesz", cena, tagi, plik, zajawka) oraz opcjonalne, zgodnie ze specyfikacją publikowaną w Panelu Specjalisty.
4. Materiały wideo i audio przechowywane są na infrastrukturze Platformy i udostępniane Klientom wyłącznie w formie strumieniowania (streaming) w natywnym odtwarzaczu — bez możliwości pobrania pliku. Materiały PDF/e-book mogą być pobierane przez Klienta na urządzenie.
5. Każdy nowo dodany Materiał podlega moderacji przez Usługodawcę przed publikacją w Sklepie. Usługodawca może odmówić publikacji lub zażądać korekty, w szczególności jeśli Materiał narusza prawo, dobre obyczaje, prawa osób trzecich lub nie spełnia wymogów niniejszego Regulaminu.
6. Specjalista oświadcza, że przysługują mu pełne prawa autorskie majątkowe do udostępnianych Materiałów lub że posiada niezbędne licencje uprawniające do ich rozpowszechniania za pośrednictwem Platformy, i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich.
7. Treść opublikowanych Materiałów (w tym automatyczna transkrypcja materiałów wideo lub audio) może być wykorzystywana jako sygnał w mechanizmie dopasowania, zgodnie z Polityką prywatności.
8. Specjalista samodzielnie ustala cenę Materiału. Zmiana ceny dotyczy wyłącznie przyszłych zakupów — nie wpływa na już dokonane transakcje.
9. Usunięcie Materiału przez Specjalistę powoduje jego ukrycie z katalogu dla nowych kupujących; Klienci, którzy dokonali zakupu wcześniej, zachowują dostęp.

§ 8. Blog i publikacje

1. Specjalista może publikować artykuły na blogu w ramach Platformy, w kontekście Klient, Firma lub obu jednocześnie.

2. Platforma udostępnia narzędzie wspomagające jakość treści (podpowiedzi dotyczące struktury artykułu, źródeł, wezwania do działania) — korzystanie z podpowiedzi jest fakultatywne; Specjalista może opublikować wpis bez ich uwzględnienia.
3. Publikacje mogą podlegać moderacji Usługodawcy przed opublikowaniem, w szczególności w przypadku nowych Kont lub sygnałów naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. Do treści publikowanych na blogu odpowiednio stosuje się postanowienia § 7 ust. 6–7 dotyczące moderacji i praw autorskich.
5. **Niedozwolone treści.** Niezależnie od wymogów określonych w § 7, w treściach publikowanych na Platformie (Profil, Materiały, blog, odpowiedzi na opinie) zabronione jest w szczególności:
   a) publikowanie lub oferowanie materiałów, do których Specjaliście nie przysługują prawa autorskie ani licencja uprawniająca do ich rozpowszechniania, w szczególności materiałów należących do osób trzecich;
   b) publikowanie treści wulgarnych, obraźliwych, poniżających, nawołujących do nienawiści lub dyskryminujących, a także treści niemerytorycznych, niezwiązanych z deklarowanym obszarem działalności Specjalisty;
   c) podawanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji dotyczących zdrowia, w szczególności przypisywanie oferowanym Usługom lub Materiałom skuteczności leczniczej, której nie potwierdza aktualna wiedza naukowa, a także sugerowanie kwalifikacji, uprawnień lub tytułów zawodowych, których Specjalista nie posiada;
   d) opisywanie przebiegu współpracy z konkretnym Klientem, w tym przypadków przedstawionych jako anonimowe, w sposób umożliwiający identyfikację tej osoby, bez jej uprzedniej, wyraźnej zgody;
   e) naruszanie w inny sposób przepisów prawa, dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich, w tym publikowanie treści stanowiących nielegalne treści w rozumieniu rozporządzenia (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych).

   Naruszenie powyższych zasad może skutkować usunięciem treści lub Materiału, a w przypadku naruszeń poważnych lub powtarzających się — zawieszeniem albo zamknięciem Konta, zgodnie z § 17.
6. **Zgłaszanie treści nielegalnych.** Usługodawca udostępnia mechanizm umożliwiający każdej osobie lub podmiotowi zgłoszenie treści opublikowanych na Platformie, które uznaje za nielegalne: przy treściach znajduje się przycisk „Zgłoś treść”, prowadzący do formularza zgłoszeniowego, a zgłoszenia można też kierować na adres kontakt@humanforhuman.pl. Zgłoszenie powinno zawierać: uzasadnienie, dlaczego treść jest nielegalna; dokładne wskazanie jej położenia (adres URL); imię i nazwisko oraz adres e-mail zgłaszającego (z wyjątkiem zgłoszeń dotyczących przestępstw określonych w dyrektywie 2011/93/UE); oświadczenie o przekonaniu w dobrej wierze, że podane informacje są prawdziwe i kompletne. Usługodawca niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia, rozpatruje je w sposób terminowy, staranny, niearbitralny i obiektywny oraz informuje zgłaszającego o decyzji i dostępnych środkach odwoławczych. Zasady te wynikają z art. 16 rozporządzenia (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych).

§ 9. Model subskrypcyjny

1. Korzystanie z pełnej funkcjonalności Platformy przez Specjalistę wymaga aktywnej Subskrypcji. Specjalista wybiera typ profilu (Indywidualny, B2B lub Dual) oraz tier abonamentowy, niezależnie od posiadania działalności gospodarczej — status ten wpływa wyłącznie na model rozliczenia opisany w § 10 ust. 4, nie na dostępność typu profilu ani tieru. Specjalista nieprowadzący działalności gospodarczej może świadczyć pojedyncze, bezpośrednie Usługi zarówno na rzecz Klientów indywidualnych, jak i Firm.
2. Aktualnie oferowane tiery, ich ceny oraz zakres funkcji przedstawia tabela na końcu niniejszego paragrafu. Aktualnie obowiązujący, wiążący cennik oraz szczegółowy zakres funkcji każdego planu publikowany jest w Panelu Specjalisty oraz na stronie humanforhuman.pl/cennik. Wartości wskazane w tabeli stanowią przedziały cenowe: niższa wartość dotyczy typu profilu Indywidualny lub B2B, a wyższa — typu Dual. Wiążące ceny określa cennik, którego zmiana następuje zgodnie z § 21.

3. Subskrypcja odnawia się automatycznie na kolejny okres rozliczeniowy, chyba że Specjalista zrezygnuje z odnowienia w Panelu przed jego terminem. Aktywując płatny plan, Specjalista wyraża wyraźną zgodę na cykliczne, automatyczne obciążanie wskazanego instrumentu płatniczego kwotą wynikającą z wybranego tieru — zgoda ta jest zbierana w checkoucie przy pierwszej aktywacji płatnego planu, obejmuje kwotę, częstotliwość (miesięczną lub roczną, zgodnie z wybraną opcją) oraz okres obowiązywania do czasu rezygnacji, i może zostać w każdej chwili odwołana poprzez rezygnację z odnowienia Subskrypcji w Panelu Specjalisty.
4. Platforma wysyła przypomnienie o zbliżającym się końcu Subskrypcji na 14 dni oraz na 3 dni przed jej wygaśnięciem, wraz z informacją o dacie wygaśnięcia, koszcie odnowienia oraz skutkach braku odnowienia.
5. W dniu wygaśnięcia Subskrypcji bez jej odnowienia: (a) przyszłe zarezerwowane Sesje zostają automatycznie anulowane, a Klienci/Firmy informowani wraz z automatycznym zwrotem wniesionych opłat; (b) Profil znika z wyników wyszukiwania i dopasowania; (c) Materiały przestają być widoczne dla nowych Klientów (zakupione wcześniej pozostają dostępne dla kupujących); (d) Konto pozostaje nieaktywne do czasu odnowienia Subskrypcji przez Specjalistę w Panelu.
6. **Zmiana planu.** Specjalista może samodzielnie zmienić plan (typ profilu lub tier) w Panelu w dowolnym momencie, na następujących zasadach: (a) zmiana na plan wyższy (o wyższej cenie w cenniku, tzw. upgrade) wchodzi w życie natychmiast; Specjalista płaci pełną cenę nowego planu, a nie różnicę między ceną dotychczasowego i nowego planu, a w dniu zmiany rozpoczyna się nowy okres rozliczeniowy, w którym obowiązują limit Sesji i zakres funkcji nowego planu; (b) opłata wniesiona za dotychczasowy plan nie podlega zwrotowi ani zaliczeniu na poczet ceny nowego planu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów; (c) zmiana na plan niższy (o niższej cenie w cenniku, tzw. downgrade) wchodzi w życie dopiero od kolejnego okresu rozliczeniowego — do końca bieżącego okresu obowiązują dotychczasowy plan i jego limity, a Specjalista może do tego czasu odwołać zaplanowaną zmianę; (d) przed potwierdzeniem zmiany Platforma wyświetla cenę, datę wejścia zmiany w życie oraz początek i koniec nowego okresu rozliczeniowego (np. przy zmianie dokonanej 20 października na plan Standard w cenie 299 zł nowy okres rozliczeniowy rozpoczyna się 20 października i kończy 20 listopada, a opłata wynosi 299 zł); (e) zmiana planu nie wpływa na Sesje już zarezerwowane ani nie przedłuża okresu Promocji powitalnej (ust. 15).
7. Kwalifikacja Specjalisty do katalogu benefitowego widocznego dla pracowników Firm objętych programem B2B (Moduł „Subskrypcja Firmowa”) wymaga planu Standard lub Premium, niezależnie od posiadania działalności gospodarczej; plan Basic nie kwalifikuje się do katalogu, z zastrzeżeniem czasowych akcji promocyjnych ogłaszanych przez Usługodawcę oraz indywidualnych decyzji Usługodawcy o włączeniu lub wyłączeniu danego Specjalisty z katalogu.
8. Prawo odstąpienia od umowy Subskrypcji. Specjalista będący osobą fizyczną — w tym prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zawarcie umowy o Subskrypcję nie ma charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ujawnionego w CEIDG — może odstąpić od tej umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (aktywacji płatnego planu), na zasadach określonych w art. 7aa oraz art. 27 i następnych ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Uprawnienie to nie przysługuje pozostałym Specjalistom, w tym spółkom oraz osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, dla których zawarcie umowy o Subskrypcję ma charakter zawodowy.
9. Odstąpienie następuje przez złożenie jednoznacznego oświadczenia — pisemnie na adres siedziby Usługodawcy, na adres e-mail kontakt@humanforhuman.pl lub przy użyciu wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta, udostępnionego dodatkowo w Panelu Specjalisty w zakładce Subskrypcja. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
10. Aktywując płatny plan przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, Specjalista wyraźnie żąda rozpoczęcia świadczenia Subskrypcji przed upływem tego terminu i przyjmuje do wiadomości, że w związku z pełnym wykonaniem Subskrypcji przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia. Do chwili pełnego

wykonania Subskrypcji (tj. do upływu opłaconego okresu rozliczeniowego) Specjalista może z tego prawa skorzystać; w takim przypadku Usługodawca zwraca uiszczoną opłatę pomniejszoną o kwotę odpowiadającą świadczeniom spełnionym do dnia odstąpienia, obliczoną proporcjonalnie do liczby dni korzystania z Subskrypcji w danym okresie rozliczeniowym.

11. Zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Specjalista, chyba że wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
12. **Płatności online i odmowa Operatora Płatności.** Plany płatne obejmują przyjmowanie płatności online za Sesje i Materiały za pośrednictwem Operatora Płatności; plan Free nie obejmuje płatności online. Jeżeli Operator Płatności odmówi nawiązania lub kontynuowania relacji ze Specjalistą (może to uczynić bez podania przyczyny), umowa o Subskrypcję płatnego planu obejmującego płatności online ulega rozwiązaniu z dniem poinformowania Specjalisty o odmowie, a Usługodawca zwraca opłatę za niewykorzystaną część okresu rozliczeniowego, obliczoną proporcjonalnie. Wiążący wykaz planów obejmujących płatności online Usługodawca przekazuje Operatorowi Płatności.
13. **Okres próbny.** Nowemu Specjaliście przysługuje bezpłatny, 14-dniowy okres próbny planu Dual Premium bez podawania danych karty płatniczej. Po jego zakończeniu, jeżeli Specjalista nie wybierze planu płatnego, Konto przechodzi na plan Free, a gdy plan Free nie jest jeszcze dostępny (ust. 15 lit. g) — pozostaje nieaktywne do czasu wyboru planu płatnego; przepisy ust. 5 lit. a i b stosuje się odpowiednio. W okresie próbnym i w okresach promocyjnych oznaczenia przy Profilu odpowiadają planowi, z którego Specjalista faktycznie korzysta w danym czasie; Klient nie widzi ceny, jaką Specjalista płaci za plan.
14. **Wpływ planu na widoczność i oznaczenia.** Rodzaj planu nie wpływa na kolejność, w jakiej Profile są proponowane w wynikach wyszukiwania i dopasowania; kolejność ta wynika z parametrów opisanych w § 15 ust. 4. Plan decyduje o: (a) dodatkowych oznaczeniach przy Profilu i Materiałach (np. „Plan Premium”); (b) widoczności Profilu w wynikach (Profil w planie Free nie jest widoczny w wynikach); (c) miesięcznym limicie Sesji: Basic do 5 Sesji (plan Dual — do 5 łącznie), Standard do 40 Sesji (plan Dual — do 50 łącznie), Premium bez limitu. Po wyczerpaniu limitu kalendarz nie udostępnia kolejnych terminów w danym miesiącu; zarezerwowane już Sesje nie są z tego powodu anulowane. Oznaczenia wynikające z planu są przedstawiane Klientom jako oznaczenia planu i nie stanowią oceny merytorycznej Specjalisty ani Materiału dokonanej przez Usługodawcę; informacja ta jest widoczna dla Klienta przy oznaczeniu.
15. **Promocja powitalna dla Specjalistów.** Usługodawca oferuje nowym Specjalistom promocję powitalną (Promocję powitalną) na następujących zasadach: (a) przez pierwsze 5 miesięcy Specjalista korzysta z planu Dual Premium za jednorazową opłatą w wysokości 1 zł brutto za cały ten okres;; (b) przez kolejnych 6 miesięcy Specjalista otrzymuje wyższy plan w cenie niższego: Premium w cenie planu Standard, Standard w cenie planu Basic, Basic w cenie 74,99 zł miesięcznie, a Basic Dual w cenie 114 zł miesięcznie; (c) po upływie tych 11 miesięcy obowiązują ceny z cennika, a Specjalista może zmienić plan zgodnie z ust. 6; (d) do skorzystania z Promocji powitalnej uprawnia założenie Konta Specjalisty przez zeskanowanie kodu QR umieszczonego na ulotce ofertowej Usługodawcy albo wpisanie w formularzu rejestracji kodu „EKSPERT” — użycie kodu lub wejście przez odpowiedni kod QR aktywuje Promocję powitalną; (e) Promocja powitalna przysługuje danemu Specjaliście jednokrotnie, a okres jej trwania liczy się od dnia aktywacji i nie ulega przedłużeniu ani zawieszeniu, w tym na czas okresu próbnego, o którym mowa w ust. 13; (f) liczba Specjalistów objętych Promocją powitalną nie jest ograniczona; Usługodawca może w każdym czasie zakończyć możliwość jej aktywowania, ogłaszając to na Platformie, a zakończenie nie wpływa na Specjalistów, którzy aktywowali Promocję przed ogłoszeniem —korzystają z niej do końca 11-miesięcznego okresu; (g) plan Free jest dostępny od dnia zakończenia możliwości aktywowania Promocji powitalnej. Przed aktywacją Platforma wyraźnie informuje Specjalistę o cenach obowiązujących w poszczególnych okresach Promocji powitalnej oraz o terminach ich zmiany, a przypomnienie o zbliżającej się zmianie ceny wysyła zgodnie z ust. 4. Kolejne oferty promocyjne dla Specjalistów (np. czasowe obniżenie ceny wybranego planu) są ogłaszane na Platformie wraz z zasadami skorzystania. Oferty te nie ograniczają prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 8-11, ani nie zmieniają zasad rozliczenia Sesji i Materiałów.

Tier	Cena orientacyjna / mies.	Zakres
Free	0 zł	wizytówka na Platformie, bez dostępu do kalendarza rezerwacji, Sklepu i widoczności w wynikach wyszukiwania i dopasowania
Basic	149–229 zł	pełne narzędzia, limit do 5 Sesji miesięcznie
Standard	299–449 zł	pełne narzędzia, limit do 40–50 Sesji miesięcznie, kwalifikacja do katalogu benefitowego dla Firm
Premium	599–899 zł	pełne narzędzia, bez limitu Sesji, oznaczenie „odznaka eksperta” i udział w kampaniach promocyjnych Human For Human

§ 10. Prowizje i rozliczenia

1. Sesje 1:1 — Usługodawca nie pobiera prowizji od wynagrodzenia Specjalisty za przeprowadzone Sesje. Rozliczenie następuje za pośrednictwem Operatora Płatności zintegrowanego z Platformą, który pobiera własną, niezależną od Usługodawcy prowizję operacyjną.
2. Materiały cyfrowe — od każdej transakcji sprzedaży Materiału Usługodawcy przysługuje prowizja w wysokości 17% wartości transakcji, powiększona o prowizję Operatora Płatności.
3. Wszystkie płatności — zarówno za Sesje, jak i za Materiały — odbywają się wewnątrz Platformy za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej; Usługodawca nie przekierowuje Klienta/Firmy do zewnętrznych formularzy płatności.
4. Status prawny Specjalisty:
   - Specjalista prowadzący działalność gospodarczą (JDG lub spółka) rozlicza się na podstawie wystawianych przez siebie faktur; Operator Płatności przekazuje środki na wskazany rachunek firmowy, a Usługodawca wystawia fakturę z tytułu należnej prowizji.
   - Specjalista nieprowadzący zarejestrowanej działalności gospodarczej świadczy Usługi w ramach działalności nierejestrowanej, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. — Prawo przedsiębiorców, o ile spełnia ustawowe warunki tej formy, w tym limit przychodu należnego określony w tym przepisie, liczony w ujęciu kwartalnym (225% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę). Operator Płatności przekazuje środki na wskazany przez Specjalistę i zweryfikowany rachunek bankowy. Specjalista ten nie wystawia faktur; na żądanie Klienta wydaje rachunek lub inny dokument potwierdzający sprzedaż. Specjalista samodzielnie i wyłącznie odpowiada za rozliczenie osiąganych przychodów z właściwym Urzędem Skarbowym, w tym za bieżące monitorowanie limitu oraz za zgłoszenie do CEIDG w razie jego przekroczenia lub spełnienia innych przesłanek utraty statusu działalności nierejestrowanej — Usługodawca nie pośredniczy w tych rozliczeniach i nie ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowość.
5. **Sesje z puli firmowej.** Sesje realizowane w ramach Pakietów Benefitowych (§ 12) nie są sprzedawane Klientom przez Specjalistę. Firma uiszcza na rzecz Usługodawcy opłatę za dostęp do Platformy i możliwość korzystania przez jej pracowników z Sesji w ramach limitu Pakietu, a opłata ta jest przychodem Usługodawcy. Usługodawca wypłaca Specjaliście wynagrodzenie za każdą zrealizowaną Sesję na podstawie odrębnej umowy zawartej między Usługodawcą a Specjalistą, niezależnie od tego, czy Specjalista prowadzi działalność gospodarczą. W umowie tej Specjalista oświadcza, że: (a) wykonuje Sesje samodzielnie, we własnym imieniu i na własny rachunek, w ramach prowadzonej przez siebie działalności (gospodarczej albo nierejestrowanej); (b) samodzielnie decyduje o miejscu, czasie i sposobie wykonania Sesji, w granicach terminów udostępnionych przez siebie w kalendarzu, i nie podlega poleceniom Usługodawcy co do sposobu świadczenia usługi; (c) nie jest zobowiązany do przyjmowania rezerwacji z puli ani do świadczenia usług wyłącznie na rzecz Usługodawcy; (d) samodzielnie odpowiada za rozliczenia podatkowe i składkowe wynikające z jego działalności; (e) jeżeli nie prowadzi zarejestrowanej działalności, dokumentuje należność rachunkiem lub

innym dokumentem zgodnie z ust. 4. Prowizja Usługodawcy wynosi 20% pełnej ceny Sesji. Jeżeli cena Sesji przekracza kwotę finansowaną w ramach Pakietu, pracownik dopłaca różnicę bezpośrednio Specjaliście, bez udziału Usługodawcy w tej części płatności; łączne wynagrodzenie Specjalisty (wypłata Usługodawcy i dopłata pracownika) stanowi cenę Sesji pomniejszoną o prowizję. Włączenie Profilu do katalogu benefitowego (§ 9 ust. 7) wymaga zawarcia tej umowy. Zasady rozliczania Specjalistów uczestniczących w programie Voucherów B2B określa odrębna dokumentacja programu, o której mowa w § 12.

6. W przypadku błędu technicznego uniemożliwiającego prawidłowe pobranie prowizji przez Usługodawcę, transakcja podlega ręcznemu rozliczeniu przez Usługodawcę; Specjalista nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.

7. Specjalista jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowe rozliczenie podatkowe swoich przychodów uzyskiwanych za pośrednictwem Platformy.

8. **Chargebacki (obciążenia zwrotne).** Obciążenie zwrotne dotyczące transakcji Specjalisty obciąża Specjalistę jako odbiorcę płatności. Operator Płatności może potrącić kwotę obciążenia oraz związane z nim opłaty ze środków należnych Specjaliście, na zasadach określonych w jego umowie z Operatorem Płatności. Okno reklamacyjne właściwe dla transakcji kartowych może trwać dłużej niż aktywność Specjalisty na Platformie, w szczególności po usunięciu Konta lub zakończeniu działalności, a odpowiedzialność Specjalisty trwa także po tych zdarzeniach. Jeżeli Operator Płatności nie odzyska od Specjalisty kwoty obciążenia zwrotnego, kwoty transakcji oszukańczej dotyczącej jego transakcji ani związanych z nimi opłat, a Usługodawca zapłaci te kwoty Operatorowi Płatności, Specjalista zwraca Usługodawcy zapłaconą kwotę w terminie 7 dni od wezwania, a Usługodawca może potrącić ją z należności Specjalisty wobec Usługodawcy (w tym z wynagrodzenia za Sesje z puli firmowej). Kwoty odzyskane później od Specjalisty przez Operatora Płatności są rozliczane zgodnie z umową Usługodawcy z Operatorem Płatności. Rola Usługodawcy ogranicza się poza tym do udostępnienia Operatorowi Płatności na jego żądanie dokumentacji będącej w posiadaniu Platformy (potwierdzenia rezerwacji i wykonania Sesji, korespondencji z Klientem) oraz do poinformowania Specjalisty o zdarzeniu; Usługodawca nie rozstrzyga o zasadności obciążenia zwrotnego i nie odpowiada za decyzję banku lub wydawcy karty. Specjalista może zakwestionować potrącenie wobec Operatora Płatności, a sprawy dotyczące działania Platformy zgłasza w trybie § 16.

9. **Przepływ środków.** Środki wpłacane przez Klientów tytułem wynagrodzenia za Sesje są przyjmowane przez Operatora Płatności w imieniu i na rzecz Specjalisty jako odbiorcy płatności i udostępniane mu zgodnie z § 6 ust. 10, a następnie przekazywane na jego zweryfikowany rachunek. Środki ze sprzedaży Materiałów są uznawane na rachunku płatniczym Specjalisty prowadzonym przez Operatora Płatności, pomniejszone o prowizję Operatora Płatności. Usługodawca nie wchodzi w posiadanie środków Specjalisty i nie ma dostępu do jego rachunku płatniczego. Prowizję Usługodawcy od sprzedaży Materiałów (ust. 2) Operator Płatności przekazuje Usługodawcy z rachunku płatniczego Specjalisty na podstawie zlecenia stałego, którego Specjalista udziela Operatorowi Płatności w umowie z nim; stawkę prowizji Specjalista akceptuje w Platformie, a zmiana stawki wymaga jego ponownej akceptacji. Specjalista może odwołać zlecenie stałe na zasadach określonych w umowie z Operatorem Płatności; po jego odwołaniu Usługodawca może wstrzymać sprzedaż Materiałów tego Specjalisty. Zwrot lub chargeback dotyczący Materiału obciąża rachunek płatniczy Specjalisty w pełnej kwocie transakcji, a prowizja Usługodawcy przypadająca na taką transakcję nie podlega zwrotowi Specjaliście (§ 9 ust. 5 Regulaminu Sklepu). Zdań pierwszego i drugiego nie stosuje się do opłat Subskrypcji ani do środków wpłacanych przez Firmy za dostęp do Platformy w ramach Pakietów Benefitowych, które są przychodem Usługodawcy.

10. **Koszt weryfikacji u Operatora Płatności.** Koszt weryfikacji Specjalisty będącego osobą fizyczną (w tym prowadzącą działalność gospodarczą lub nierejestrowaną) pokrywa Usługodawca. Specjalista będący spółką prawa handlowego lub inną jednostką organizacyjną ponosi opłatę za weryfikację w wysokości wynikającej z cennika Operatora Płatności (obecnie 550 zł netto), którą Operator Płatności może rozliczyć z nim bezpośrednio na podstawie odrębnej umowy; w przypadkach przewidzianych przez Operatora Płatności (np. dofinansowania z programu wsparcia obrotu bezgotówkowego) opłata nie jest naliczana.

11. **Vouchery podarunkowe.** Jeżeli Klient zapłaci za Sesję lub Materiał w całości lub w części Voucherem (Regulamin Sklepu § 11), Usługodawca wypłaca Specjaliście kwotę odpowiadającą wykorzystanej wartości Vouchera w terminie 14 dni od dnia, w którym Sesja została zrealizowana lub potwierdzona zgodnie z § 6 ust. 10, albo Materiał został dostarczony — w przypadku Materiałów pomniejszoną o prowizję, o której mowa w ust. 2. Wypłata następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej między Usługodawcą a Specjalistą, o której mowa w niniejszym paragrafie w odniesieniu do Sesji z puli firmowej, bez dodatkowych opłat po stronie Specjalisty. Część ceny opłaconą Voucherem, która podlega zwrotowi Klientowi, Usługodawca przywraca na Voucher; nie wypłaca jej wówczas Specjaliście, a jeżeli została już wypłacona — może ją potrącić z kolejnych płatności na rzecz Specjalisty.

§ 11. Komunikacja z Klientem/Firmą

1. Platforma udostępnia Specjaliście wewnętrzny czat służący do doprecyzowania potrzeb przed pierwszą Sesją, ustalania terminów, przesyłania materiałów uzupełniających oraz krótkich pytań po Sesji. Czat nie zastępuje ani nie stanowi Sesji terapeutycznej/konsultacyjnej.
2. W celu ochrony ekosystemu Platformy oraz zapewnienia bezpieczeństwa Klientów, przed odbyciem pierwszej Sesji z danym Klientem/Firmą zabronione jest przekazywanie za pośrednictwem czatu prywatnego numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ominięcia Platformy. Po odbyciu pierwszej Sesji Specjalista i Klient/Firma mogą swobodnie ustalić dalsze formy kontaktu.
3. Specjalista zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na wiadomości Klientów/Firm z zachowaniem należytej staranności zawodowej i w rozsądnym terminie.

§ 12. Programy dla Firm (B2B)

1. Specjalista może zostać włączony do katalogu benefitowego widocznego dla pracowników Firm objętych Subskrypcją Firmową, zgodnie z zasadami kwalifikacji opisanymi w § 9 ust. 7 (plan Standard lub Premium, niezależnie od posiadania działalności gospodarczej) oraz po zawarciu umowy, o której mowa w § 10 ust. 5. Włączenie do katalogu benefitowego oznacza zgodę Specjalisty na zasady rozliczenia opisane w § 10 ust. 5.
2. Udział w programie Voucherów B2B jest odrębny od katalogu benefitowego i dostępny dla Specjalisty niezależnie od tieru abonamentowego (w tym Basic) oraz niezależnie od posiadania działalności gospodarczej.
3. Warunki uczestnictwa w programie Voucherów B2B, w tym zasady rozliczenia Sesji realizowanych w jego ramach, określone są w odrębnej dokumentacji tego programu, udostępnianej Specjalistom.
4. Niniejszy Regulamin nie reguluje relacji między Usługodawcą a Firmami — w zakresie Subskrypcji Firmowej reguluje ją Regulamin dla Firm (humanforhuman.pl/regulamin-firmy), a w zakresie programu Voucherów B2B — odrębna dokumentacja tego programu.
5. **Rozliczenie Sesji z puli firmowej.** Firma uiszcza na rzecz Usługodawcy opłatę za dostęp do Platformy i możliwość korzystania przez pracowników z Sesji w ramach limitu Pakietu; opłata stanowi przychód Usługodawcy. Wynagrodzenie Specjalisty za zrealizowaną Sesję wypłaca Usługodawca zgodnie z § 10 ust. 5. Niewykorzystana część limitu nie podlega zwrotowi i nie rodzi roszczeń Specjalisty; szczegółowe zasady określa Regulamin dla Firm. Sesje z puli firmowej mogą być realizowane wyłącznie na rzecz osób pełnoletnich.

§ 13. Prawa i obowiązki stron

1. Usługodawca zobowiązuje się do: utrzymywania Platformy w stanie umożliwiającym korzystanie z jej funkcjonalności, dokonywania weryfikacji nowych Kont i treści w rozsądnym terminie, terminowego rozliczania należności Specjalisty zgodnie z § 10, zachowania poufności danych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług, informowania o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, tam gdzie jest to możliwe.

2. Usługodawca ma prawo do: zawieszenia działania Platformy w celu prac konserwacyjnych, odmowy aktywacji lub zablokowania Konta w przypadku naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa, moderacji treści Profilu, Materiałów i publikacji, zmiany Regulaminu i cennika na zasadach opisanych w § 21.
3. Specjalista zobowiązuje się do: świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi go standardami zawodowymi, etycznymi i prawnymi właściwymi dla wykonywanego zawodu, rzetelnego prezentowania swoich kwalifikacji, terminowej realizacji zarezerwowanych Sesji, niezwłocznego informowania o okolicznościach uniemożliwiających świadczenie usługi, przestrzegania zasad ochrony małoletnich, jeżeli w ramach swojej działalności pracuje z osobami niepełnoletnimi, nieprzekazywania danych Klientów/Firm osobom trzecim niezwiązanym ze świadczoną usługą.
4. Specjalista ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność wobec Klienta/Firmy za jakość, rzetelność i zgodność z prawem świadczonych usług merytorycznych — Usługodawca nie ocenia, nie kontroluje merytorycznie ani nie gwarantuje jakości usług świadczonych przez Specjalistów.
5. Specjalista, rejestrując Konto i akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na udział w akcjach promocyjnych (Promocjach) organizowanych przez Usługodawcę oraz na obniżenie ceny Sesji lub Materiału objętych daną Promocją o wysokość zniżki wskazaną w jej warunkach szczegółowych — odrębna zgoda na każdą kolejną Promocję nie jest wymagana. Zniżka, o którą pomniejszane jest wynagrodzenie Specjalisty, nie przekracza 30% ceny Sesji lub Materiału; zazwyczaj wynosi od 10% do 15%. Szczegółowe zasady Promocji na Sesje, w tym mechanizm rozliczenia zniżki oraz prawo Specjalisty do wyłączenia swojego Profilu z udziału w przyszłych Promocjach, określa Regulamin promocji i zniżek na Sesje (humanforhuman.pl/regulamin-promocji-sesji), a zasady Promocji na Materiały — § 6 ust. 8 Regulaminu Sklepu.
6. **Obowiązek zawiadomienia — przemoc domowa.** Jeżeli w związku ze świadczeniem Usług Specjalista powezmie podejrzenie popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej — niezależnie od tego, czy osobą doznającą przemocy jest Klient, dziecko czy inna osoba — niezwłocznie zawiadamia o tym Policję lub prokuratora, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Obowiązek ten jest osobistym obowiązkiem Specjalisty i nie może zostać wykonany przez zgłoszenie dokonane wyłącznie Usługodawcy.
7. **Obowiązek zawiadomienia — czyny z katalogu Kodeksu karnego.** Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli Specjalista powezmie wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego wymienionego w art. 240 § 1 Kodeksu karnego (m.in. zabójstwa, bezprawnego pozbawienia wolności oraz przestępstw seksualnych określonych w art. 197 § 3-5, art. 198 i art. 200), niezwłocznie zawiadamia o tym organ powołany do ścigania przestępstw. Zaniechanie tego zawiadomienia stanowi odrębne przestępstwo. Ponadto, zgodnie z art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego, każdy, kto dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
8. **Relacja do tajemnicy zawodowej i zgłoszenie do Usługodawcy.** Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 7, nie stanowi naruszenia tajemnicy zawodowej ani obowiązku poufności wynikającego z niniejszego Regulaminu. Niezależnie od zawiadomienia właściwego organu Specjalista zgłasza zdarzenie Usługodawcy w Panelu, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników Platformy; zgłoszenie to jest czynnością równoległą i nie zastępuje ani nie opóźnia zawiadomienia organu.
9. **Sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia Klienta.** Jeżeli w toku korzystania z Platformy Specjalista powezmie informację wskazującą na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Klienta, w szczególności na zamiar samobójczy lub samookaleczenie, przekazuje Klientowi informację o dostępnych formach natychmiastowej pomocy, w tym o numerach wskazanych w § 5 Regulaminu dla Klientów indywidualnych, oraz odnotowuje to zdarzenie w Panelu. Postanowienie to nie ogranicza obowiązku udzielenia pomocy wynikającego z art. 162 Kodeksu karnego ani obowiązków wynikających ze standardów zawodowych właściwych dla wykonywanego zawodu.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Human For Human nie jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Usługi świadczone za pośrednictwem Platformy przez Specjalistów nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tej ustawy, w szczególności nie stanowią działań diagnostycznych ani terapeutycznych realizowanych przez Usługodawcę i nie mogą być traktowane jako takie działania podejmowane przez Usługodawcę.
2. Usługodawca dostarcza wyłącznie infrastrukturę technologiczną (wyszukiwanie i dopasowanie, kalendarz, płatności, komunikację, sklep) umożliwiającą kontakt i rozliczenie usług między Specjalistą a Klientem/Firmą i nie ponosi odpowiedzialności za treść merytoryczną, przebieg ani skutki Sesji, konsultacji ani udostępnionych Materiałów.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Platformy spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich lub okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (w tym awariami dostawców zewnętrznych, atakami hakerskimi, przerwami w dostawie energii elektrycznej lub łączności internetowej).
4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Specjalisty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego Regulaminu ograniczona jest do rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści, i nie może przekroczyć wysokości opłat abonamentowych uiszczonych przez Specjalistę w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających zdarzenie — ograniczenie to nie ma zastosowania w przypadku szkody wyrządzonej z winy umyślnej Usługodawcy ani w zakresie, w jakim ograniczenie odpowiedzialności byłoby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zwolnienie Usługodawcy z odpowiedzialności (indemnifikacja). Specjalista zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności oraz pokryć uzasadnione koszty, szkody, roszczenia i wydatki (w tym koszty obsługi prawnej) poniesione przez Usługodawcę w związku z roszczeniami zgłoszonymi przez Klienta, Firmę lub inną osobę trzecią, wynikającymi z:
   - treści merytorycznej, przebiegu lub skutków usług świadczonych przez Specjalistę (Sesji, konsultacji, warsztatów),
   - treści Profilu, Materiałów lub publikacji na blogu Specjalisty, w tym naruszenia praw autorskich, dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich,
   - podania przez Specjalistę nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o swoich kwalifikacjach, uprawnieniach lub certyfikatach,
   - naruszenia przez Specjalistę obowiązujących przepisów prawa, standardów zawodowych właściwych dla wykonywanego zawodu lub niniejszego Regulaminu.

   Powyższe zobowiązanie nie ogranicza prawa Usługodawcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i pozostaje bez wpływu na odpowiedzialność Specjalisty wynikającą z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 15. Opinie i recenzje

1. Opinię o Specjaliście może wystawić wyłącznie Klient/Firma, który odbył Sesję lub dokonał zakupu Materiału.
2. Opinie od nowo zarejestrowanych Kont podlegają moderacji przed publikacją; opinie stałych Użytkowników publikowane są automatycznie.
3. Specjalista ma prawo publicznie odpowiedzieć na opinię oraz zgłosić do moderacji opinię, którą uważa za nierzetelną lub naruszającą jego dobra osobiste — Usługodawca rozpatruje takie zgłoszenie w rozsądnym terminie.
4. Główne parametry dopasowania. Kolejność i dobór Specjalistów proponowanych Klientom w wyniku działania Formularza dopasowania wynikają z porównania opisu potrzeby wpisanego przez Klienta z następującymi elementami oferty Specjalisty, uwzględnianymi w poniższej kolejności ważności:
   a) opis wizytówki Specjalisty (zakres działalności, specjalizacja, grupy odbiorców);

b) certyfikaty i dyplomy potwierdzające kwalifikacje;

c) treść Materiałów oferowanych w Sklepie, w tym automatyczna transkrypcja Materiałów wideo lub audio — Specjalista przyjmuje do wiadomości, że wpływ na dopasowanie ma treść nagrania, a nie wyłącznie fakt jego zamieszczenia;

d) publikacje na blogu Specjalisty;

e) średnia ocena i liczba opinii Klientów.

Niekompletny Profil nie wyklucza Specjalisty z dopasowania, ale może ograniczać zakres zapytań, do których zostanie dopasowany. Plan Subskrypcji nie wpływa na kolejność wyników (§ 9 ust. 14); wpływa wyłącznie na widoczność Profilu (Profile w planie Free nie są widoczne w wynikach) oraz na dodatkowe oznaczenia przy Profilu. Informacje te są przekazywane zgodnie z art. 5 rozporządzenia (UE) 2019/1150 (P2B).

§ 16. Postępowanie reklamacyjne

1. Specjalista może złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Platformy, rozliczeń lub innych kwestii związanych z niniejszym Regulaminem na adres e-mail: reklamacje@humanforhuman.pl lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikujące Specjalistę, opis przedmiotu reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 17. Blokada Konta i naruszenia Regulaminu

1. Usługodawca może zablokować lub ograniczyć funkcjonalność Konta Specjalisty w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu, przepisów prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa Klientów/Firm, informując Specjalistę o powodach i przewidywanym czasie blokady.
2. Powtarzające się przypadki niestawiennictwa na potwierdzonych Sesjach (zgodnie z mechanizmem opisanym w § 6 ust. 7) mogą skutkować rekomendacją zablokowania Konta po trzecim potwierdzonym incydencie.
3. Specjalista może zgłosić sprzeciw wobec blokady w terminie 7 dni od jej zastosowania, przedstawiając okoliczności i dowody przemawiające za jej zniesieniem. Usługodawca rozpatruje sprzeciw w terminie 7 dni.
4. **Uzasadnienie decyzji.** Ograniczając widoczność treści lub Materiału, usuwając je, zawieszając albo zamykając Konto lub ograniczając wypłatę środków, Usługodawca przekazuje Specjaliście na trwałym nośniku uzasadnienie zawierające: wskazanie zastosowanego środka i jego zakresu, fakty i okoliczności, na których oparto decyzję, wraz z informacją, czy podstawą było zgłoszenie osoby trzeciej czy własne ustalenia Usługodawcy, podstawę prawną lub postanowienie Regulaminu będące podstawą decyzji, informację o ewentualnym wykorzystaniu narzędzi automatycznych oraz pouczenie o możliwości wniesienia sprzeciwu zgodnie z ust. 3. Uzasadnienie przekazywane jest przed zastosowaniem środka lub równocześnie z jego zastosowaniem. Obowiązek ten wynika z art. 4 rozporządzenia (UE) 2019/1150 (P2B) oraz art. 17 rozporządzenia (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych).
5. **Termin przy zakończeniu współpracy.** W przypadku zakończenia świadczenia usług na rzecz Specjalisty w całości Usługodawca przekazuje uzasadnienie co najmniej 30 dni przed dniem, w którym zakończenie staje się skuteczne, chyba że ciąży na nim obowiązek prawny nakazujący inne postępowanie, zakończenie następuje wskutek powtarzającego się naruszania Regulaminu albo Usługodawca wykaże inną uzasadnioną przyczynę wynikającą z przepisów prawa. Postanowienie to nie ogranicza prawa Usługodawcy do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 18 ust. 4.

§ 18. Rozwiązanie umowy i usunięcie Konta

1. Specjalista może w każdym czasie złożyć w Panelu wniosek o usunięcie Konta. Wniosek podlega weryfikacji przez Usługodawcę pod kątem istnienia aktywnych rezerwacji lub nierozliczonych transakcji.

2. Jeżeli takich przeszkód brak, Usługodawca zatwierdza usunięcie Konta — dane Specjalisty są anonimizowane zgodnie z Polityką prywatności, a Specjalista otrzymuje potwierdzenie e-mail.
3. Jeżeli istnieją aktywne rezerwacje lub nierozliczone transakcje, Usługodawca wstrzymuje realizację wniosku i informuje Specjalistę o krokach niezbędnych do jego finalizacji.
4. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Specjalistę, w szczególności zagrożenia bezpieczeństwa Klientów/Firm lub podania nieprawdziwych informacji o kwalifikacjach zawodowych.
5. **Skutki usunięcia Konta.** Usunięcie Konta lub zakończenie działalności nie wygasza odpowiedzialności Specjalisty z tytułu obciążeń zwrotnych i reklamacji dotyczących transakcji zrealizowanych przed tymi zdarzeniami (§ 10 ust. 8). Usługodawca informuje Operatora Płatności o usunięciu Konta Specjalisty, a Specjalista niezwłocznie informuje Usługodawcę o zaprzestaniu działalności.

§ 19. Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa do Platformy (kod, szata graficzna, logotyp, mechanizm dopasowania) przysługują Usługodawcy lub jego licencjodawcom. Rejestracja Konta nie przenosi na Specjalistę żadnych praw do Platformy poza niewyłączną, nieprzenaszalną licencją na korzystanie z jej funkcjonalności zgodnie z przeznaczeniem.
2. Prawa do treści zamieszczanych przez Specjalistę (opis Profilu, Materiały, publikacje na blogu) pozostają przy Specjaliście, z zastrzeżeniem udzielenia Usługodawcy niewyłącznej licencji niezbędnej do ich przechowywania, prezentowania i promowania w ramach Platformy (w tym w materiałach marketingowych Platformy) przez czas obowiązywania umowy między Specjalistą a Usługodawcą.
3. Zabronione jest kopiowanie, dekompilacja lub wykorzystywanie Platformy w celach konkurencyjnych wobec Usługodawcy.

§ 20. Powierzenie przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z § 3 ust. 2 Polityki prywatności, w zakresie, w jakim Specjalista wykorzystuje funkcjonalności Platformy do prowadzenia własnej dokumentacji pracy z Klientem/Firmą (w szczególności notatki ze spotkań, korespondencję w czacie dotyczącą przebiegu współpracy oraz materiały przesyłane Klientowi/Firmie po Sesji), Specjalista jest administratorem danych osobowych zawartych w tej dokumentacji w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, a Usługodawca — podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 28 RODO, działającym wyłącznie na udokumentowane polecenie Specjalisty jako administratora.
2. Akceptując niniejszy Regulamin, Specjalista jako administrator danych powierza Usługodawcy jako podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług Platformy (przechowywanie, wyświetlanie, przesyłanie i zabezpieczenie tych danych w infrastrukturze Platformy), na czas obowiązywania Regulaminu między Usługodawcą a danym Specjalistą. Niniejszy ustęp wraz z ust. 3–6 poniżej stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, zawieraną między Specjalistą (administratorem) a Usługodawcą (podmiotem przetwarzającym) z chwilą akceptacji Regulaminu.
3. Usługodawca zobowiązuje się: przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w ust. 2 oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Specjalisty, w tym w zakresie przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na Usługodawcę prawo Unii lub prawo polskie; zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy; stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO; przestrzegać warunków korzystania z usług dalszych podmiotów przetwarzających określonych w ust. 4; pomagać Specjaliście, w miarę możliwości, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO; po zakończeniu obowiązywania Regulaminu — usunąć lub zwrócić Specjaliście wszelkie powierzone dane osobowe i usunąć ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo

polskie nakazują dalsze przechowywanie; oraz udostępnić Specjaliście informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO i umożliwić Specjaliście lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

4. Usługodawca może korzystać z usług dalszych podmiotów przetwarzających wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania infrastruktury Platformy (np. dostawcy hostingu, poczty elektronicznej, powiadomień push) — Specjalista wyraża na to ogólną zgodę już w momencie akceptacji Regulaminu, z zastrzeżeniem że Usługodawca informuje Specjalistę o zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, dając Specjaliście możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takiej zmiany w terminie 14 dni. Wykaz aktualnych dalszych podmiotów przetwarzających Usługodawca udostępnia na żądanie Specjalisty.
5. Usługodawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych danych wyłącznie w przypadku niedopełnienia obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub w przypadku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Specjalisty albo wbrew tym instrukcjom, na zasadach określonych w art. 82 RODO.
6. Niniejszy paragraf nie dotyczy danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę jako niezależnego administratora (§ 3 ust. 1 Polityki prywatności) ani treści Sesji, do których Usługodawca nie ma dostępu (§ 3 ust. 3 Polityki prywatności).

§ 21. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym: zmiany przepisów prawa, rozwoju funkcjonalności Platformy, zmiany modelu rozliczeń lub cennika, przeciwdziałania nadużyciom.
2. O zmianie Regulaminu Specjalista zostanie poinformowany drogą elektroniczną z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie.
3. Specjalista, który nie akceptuje zmian, może w tym terminie wypowiedzieć umowę i złożyć wniosek o usunięcie Konta zgodnie z § 18, bez dodatkowych kosztów. Dalsze korzystanie z Platformy po wejściu zmian w życie oznacza ich akceptację.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory strony będą starały się rozwiązać polubownie; w razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów o właściwości sądu, jeśli Specjalista korzysta z ochrony konsumenckiej.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc; w miejsce postanowienia nieważnego strony ustalą postanowienie możliwie najbliższe jego celowi.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem humanforhuman.pl/regulamin-specjalisty w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.